



*Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione
del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa
Ex D.P.C.M. 22.09.2020*

Indagine di mercato per la definizione di una procedura negoziata, con uno o più operatori economici, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti per i lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di Siracusa

Avviso di Indagine di Mercato (revisione del 09.09.2021)

Sommario

1. FINALITA' DELL'APPALTO	3
2. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
3. STIMA DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	5
4. TIPOLOGIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	7
7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO	7
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE	11
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	11
8.1 ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INDAGINE DI MERCATO.....	12
8.2 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
9. SUBAPPALTO E GARANZIE.....	14
10. PROTOCOLLO DI LEGALITA'	14
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14

1. FINALITA' DELL'APPALTO

In ottemperanza all'art. 42 – bis del decreto legge 8 aprile 2020 n.23, convertito con modificazioni dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, è stato nominato il Prefetto di Siracusa, Giuseppa Scaduto, Commissario Straordinario per la “Progettazione e la realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa”, ex D.P.C.M. 22.09.2020.

Il Commissario, con decreto n.1 adottato in data 23.11.2020, ha, tra l'altro, disposto la prosecuzione - per le motivazioni ivi indicate - della procedura di gara ad oggetto “Concorso di idee per l'acquisizione di una proposta ideativa per la costruzione del nuovo ospedale di Siracusa”, indetta dall'ASP di Siracusa con le delibere sopra citate e confermato il RUP dell'intervento.

L'iter del concorso di idee si è concluso con l'approvazione della graduatoria proposta dalla commissione giudicatrice, giusta decreto n. 4 del 9.6.2021.

Trattandosi di un intervento di tipo multidisciplinare con alto contenuto tecnologico e considerata la ristrettezza della struttura commissariale, la Stazione Appaltante ha ritenuto imprescindibile l'allargamento dell'ufficio del RUP con l'affidamento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti, che rappresentano in sintesi l'oggetto del presente affidamento.

All'indagine di mercato seguirà una procedura negoziata, con uno o più operatori economici, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP, ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti ed in analogia a quanto già positivamente sperimentato per altre situazioni emergenziali.

Il luogo di svolgimento del servizio è Siracusa – C.so Gelone, 17, c/o ASP Siracusa. Tale luogo è soggetto a variazione nell'ambito del territorio comunale di Siracusa.

La Stazione Appaltante metterà a disposizione degli Operatori Economici che parteciperanno all'indagine di Mercato oggetto del presente Capitolato, la seguente documentazione:

1. DIP della Stazione Appaltante ed Allegati;
2. Documentazione del Vincitore del Concorso di Idee;

Il presente avviso e tutta la documentazione allegata sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 9.9.2021.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio da affidare, stanti le premesse di cui al punto precedente, trova esplicitazione nel combinato tra gli artt. 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti, nonché nelle Linee Guida ANAC n. 1, aggiornate con delibera n. 417 del Consiglio dell'Autorità in data 15/05/2019.

Il Codice degli appalti (art. 31) e le linee guida Anac n.3 riconoscono al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato dalla PA la diretta responsabilità e la vigilanza per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento per la realizzazione di OO.PP.

Oggetto del presente appalto di servizi è individuare una struttura che possa supportare il RUP, in generale su tutte le attività tecniche, amministrative, economiche e legali che gli fanno capo e affidatagli dal D.lgs 50/2016 e smi e da ogni altra norma o legge (Linee Guida ANAC, D.M., ecc.), relative a:

- Attività di Coordinamento e supervisione di tutte le fasi progettuali
- Accertamento di atti e adempimenti (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di

competenza della Stazione appaltante;

- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per tutte le fasi del progetto e nello specifico delle procedure autorizzative, di variante urbanistica, di esproprio e di rendicontazione;
- Supporto nell' approvazione delle fasi progettuali e Validazione
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari (art. 5.2 Linee Guida ANAC nr. 3);
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 vale a dire nell'analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse;
- Supporto nel coordinamento con la Commissione di aggiudicazione nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo sia nella valutazione delle offerte anormalmente basse che nel caso di eventuale coinvolgimento diretto nella Commissione (punto 2.2 Linee guida ANAC nr. 3).
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);
- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto nell'analisi delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sulla base di un'analisi tecnica e giuridica
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto alla Vigilanza e Supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza, assistenza ai sopralluoghi e nei rapporti con i collaudatori;
- Supporto alla Vigilanza dei lavori e definizione delle eventuali Varianti
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese esecutrici
- Supporto alla gestione del sito internet commissariale
- Gestione del sistema informatico del Protocollo di legalità.

L'affidatario avrà il ruolo di Responsabile del controllo dello stato di avanzamento del progetto e supporto gestionale dall'avvio delle attività fino al collaudo definitivo delle opere realizzate ed all'acquisizione del certificato di agibilità (UNI ISO 21500:2013 – guida alla gestione dei progetti – project management).

L'attività dovrà esplicarsi mediante:

- L'esame e studio di azioni a supporto dell'attività del RUP e del Commissario;
- Formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;
- Formulazione di pareri scritti da rendere in via formale o informale che comportano approfondimento e studio particolare;

- partecipazione ad incontri, sopralluoghi o tavoli tecnici nei quali si debba discutere riguardo a problematiche tecniche, amministrative, contabili o legali attinenti alle procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
- redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di diffide, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
- partecipazione, con riferimento alla stipula di contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula;
- predisposizione di atti amministrativi, contabili, relazioni, documenti, verbali, lettere, planimetrie ed ogni altra attività necessaria al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Tali attività dovranno essere assicurate per tutto il tempo di progettazione e realizzazione del Nuovo Ospedale di Siracusa. La durata del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP è definito per fasi, esclusi i tempi per la ricognizione dei documenti e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, e si sviluppa per tutta la durata di ogni attività progettuale.

L'incarico si intenderà concluso a seguito dell'ottenimento del Certificato di Agibilità e deposito con rilascio da parte dei VVF della SCIA Antincendio/CPI, nonché dell'approvazione del Certificato di Collaudo dei lavori.

Per consentire al contraente, sin dalla fase di negoziazione, di determinare l'oggetto dell'appalto, tali caratteristiche sono definite facendo riferimento alle specifiche tecniche codificate a livello internazionale, qui definite "norme di settore", come previsto all'art. 42 comma 3, lett b) della Direttiva 2014/24/UE, e segnatamente: alle norme nazionali che recepiscono norme europee, alle valutazioni tecniche europee, alle specifiche tecniche comuni, alle norme internazionali, ad altri sistemi tecnici di riferimento adottati dagli organismi europei di normalizzazione, o, se non esiste nulla in tal senso, alle norme nazionali, alle omologazioni tecniche nazionali o alle specifiche tecniche nazionali in materia di progettazione e realizzazione delle opere e di uso delle forniture.

Si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.

3. STIMA DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo posto a base di indagine di mercato per lo svolgimento delle parti del servizio disciplinate nel presente documento ammonta complessivamente ad **€ 956.058,51 (euro novecentocinquantaseimilacinquantotto/51)**, comprensivo delle spese, degli oneri per la sicurezza (pari ad € 9.560,59), al netto degli oneri previdenziali – ove dovuti – e dell'IVA, nell'aliquota dovuta per legge al momento dell'emissione delle singole fatture.

Ai fini della determinazione secondo l'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del servizio è pari ad **€ 1.434.087,77** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge, ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto del servizio con riferimento ai criteri di determinazione dell'importo.

№	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di progettazione di fattibilità tecnico-economica	€ 96.428,66	<i>DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)</i>
2	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di progettazione definitiva	€ 96.428,66	<i>DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)</i>

3	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di progettazione esecutiva	€ 78.428,66	<i>DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)</i>
4	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di validazione e programmazione e progettazione degli appalti	€ 302.143,37	<i>DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)</i>
5	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di esecuzione dei lavori	€ 295.714,72	<i>DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)</i>
6	Spese ed oneri accessori, inclusi Costi della sicurezza pari all'uno per cento dell'importo complessivo del servizio	€ 86.914,41	<i>Stima Forfettaria (10% dell'importo del servizio)</i>
Totale Complessivo		€ 956.058,51	

Il corrispettivo indicato nel contratto di affidamento verrà corrisposto per fasi e verrà rideterminato nella fase di negoziazione.

4. TIPOLOGIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'indagine di mercato è svolta ai sensi dell'art. 40 della direttiva 2014/24/UE.

Il successivo affidamento sarà svolto ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE.

Non è prevista pubblicazione di bando di gara.

Si specifica che la fase di consultazione di mercato, così come disciplinata dagli artt. 40 e 41 della Direttiva 2014/24/UE, non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o aspettativa di essere poi chiamati nella successiva fase di negoziazione e aggiudicazione, in quanto il commissario può rivolgersi al mercato senza alcun vincolo.

La struttura commissariale individuerà uno o più operatori economico con cui negoziare il servizio, tra quelli che presenteranno la manifestazione di interesse in oggetto, in relazione alla sua professionalità ed alla sua affidabilità, previa valutazione di requisiti, relazione e curriculum, nel rispetto dei principi di economicità e congruità dell'offerta economica, che sarà comunque negoziata con il RUP, sulla base del corrispettivo calcolato facendo riferimento al D.M. 17 giugno 2016.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di indagine di mercato **soltanto gli operatori economici qualificati quali Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008** che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale descritti al punto 6 del presente documento di indagine di mercato;
- b) Requisiti di carattere speciale descritti al punto 7 del presente documento di indagine di mercato;
- c) Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente indagine di mercato in forma singola o associata nelle forme previste dalla legge.

In caso di partecipazione in forma plurima, **tutti i componenti dovranno essere in possesso della qualificazione** quale Organismo di ispezione del tipo A e/o del tipo C, accreditato secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008. In mancanza, la richiesta di partecipazione non potrà essere presa in considerazione.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale (art.80 D.Lgs 50/2016 e smi, art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001), di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa.

Gli operatori economici dovranno inoltre esplicitare l'accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**all. 8.2**).

La mancanza anche di uno solo dei requisiti e clausole sopra specificate configurerà l'impossibilità di tenere in considerazione la richiesta di partecipazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le istanze prive della qualificazione richiesta dal presente documento recante le modalità di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato;

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263, per le parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7;
- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, ove richiesto dalla legge per la tipologia di prestazione, personalmente responsabili e nominativamente indicati nella proposta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un "Gruppo di lavoro"

composto dalle seguenti professionalità minime:

Tabella n. 3 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Coordinatore del gruppo di Lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi con anzianità di iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni. Possesso di certificazione di PM e esperienza almeno decennale in gestione di progetti di lavori pubblici complessi
Componente esperto in urbanistica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o ingegneria che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale in entrambe le discipline richieste
Componente esperto in edilizia ospedaliera	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o ingegneria che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in strutture e geotecnica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in ingegneria civile che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in infrastrutture e viabilità	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in ingegneria civile che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Impianti Elettrici e Speciali	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37 - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Impianti Meccanici	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37 - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Acustica	<p>Laurea (quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico o scientifico rientranti nell'elenco di cui all'allegato 2, parte A del D.Lgs. n. 42/2017, con almeno uno dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) avere superato con profitto l'esame finale di un master universitario con un modulo di almeno 12 crediti in tema di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, nelle tematiche oggetto della legge 26 ottobre 1995, n. 447, secondo lo schema di corso di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; b) avere superato con profitto l'esame finale di un corso in acustica per tecnici competenti svolto secondo lo schema riportato nell'allegato 2 del D.Lgs. n. 42/2017 (certificato come tale da Università o altri Enti di cui al comma 1, Parte B); c) avere ottenuto almeno 12 crediti universitari in materia di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, rilasciati per esami relativi ad insegnamenti il cui programma riprenda i contenuti dello schema di corso in acustica per tecnici competenti di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; d) avere conseguito il titolo di dottore di ricerca, con una tesi di dottorato in acustica ambientale.
Componente esperto in Simulazione energetica in regime dinamico	Diploma o Laurea con indirizzo tecnico, in possesso di certificazione EGE (esperto in gestione dell'energia) ai sensi del D.lgs. 192/2005 e s.m.i., del D.lgs 311/2006 e della Legge 10/1991, nonché delle altre norme vigenti in materia.

Componente esperto nell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well);
Componente esperto in Prevenzione Incendi	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Coordinamento della Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Rilievo e procedure di esproprio	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi;
Componente esperto con qualifica di Geologo	Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale alla sezione A, in regola con i crediti formativi; - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto nel Processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico; Esperienza specifica almeno triennale nella disciplina richiesta e certificazione di BIM Specialist
Componente esperto in problematiche ambientali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Geologia, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta;
Componente esperto in problematiche tecnico – contabili di progetti di opere pubbliche	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta;
Componente esperto in problematiche amministrative e legali di progetti di opere pubbliche	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo economico - giuridico - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta;

L'operatore economico nel modulo allegato alla documentazione di indagine (**all.8.1**), dichiara di poter soddisfare le condizioni di costituzione del gruppo di lavoro come meglio specificato nella Tabella 3.

Il modulo dovrà essere completato dalla dichiarazione di non avere rapporti lavorativi con **l'aggiudicatario del servizio di progettazione**. In caso di successiva separata aggiudicazione/affidamento dei servizi di verifica e di validazione del progetto e di esecuzione dei lavori, la dichiarazione di che trattasi dovrà essere confermata conseguenzialmente da tutti i componenti del gruppo di lavoro e, in caso di pregressi rapporti di lavoro con tali soggetti, il componente dovrà essere sostituito con altro di pari professionalità espressamente accettato dalla stazione appaltante.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Il Gruppo di lavoro potrà essere integrato da ulteriori professionalità, a discrezione del partecipante, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento delle verifiche in termini di qualità ed efficacia.

La struttura commissariale si riserva la possibilità di richiedere la presenza fissa del coordinatore o dei componenti del gruppo di lavoro presso la sede del Commissario per tutto il tempo necessario ad approfondire eventuali tematiche, in ogni fase oggetto del servizio.

Il soggetto contraente dovrà essere in grado di attivare la struttura tecnica richiesta per l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato tecnico entro e non oltre 10 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Entro tale termine dovrà altresì garantire, su richiesta del RUP, la quotidiana presenza presso la struttura commissariale, per tutta la durata dell'appalto, di almeno un componente del gruppo di lavoro con competenze tecnico-gestionali che ricoprirà il ruolo di responsabile della segreteria tecnica progettuale.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il partecipante dichiarerà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria mediante **una delle due opzioni** sotto riportate:

- a) **Dichiarazione del Fatturato globale minimo per servizi di supporto al RUP**, riferito ai migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la pubblicazione dell'indagine di mercato, per un importo pari ad **una volta e mezzo** l'importo del servizio posto a base di gara, e quindi per € 1.434.087,77
- b) **Dichiarazione del Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore al 5% del valore dell'opera e quindi ad € 6.900.000,00.

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse affidatario della presente procedura.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'O.E. produrrà apposita dichiarazione, in accordo con il punto VII delle Linee Guida ANAC n.1 – circa l'avvenuto espletamento, negli **ultimi dieci anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso **di almeno due servizi di supporto al RUP** riferibili ad opere appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), **per un importo minimo per ciascun intervento pari a 0,50** volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 7 – Tabella dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Categori a e ID opere	Valore dell' Opera (V)	Coeff.	Soglia minima di importo lavori da dimostrare per ciascuna delle prestazioni indicate per il requisito
E.10	47.703.189,00 €	0,5	23.851.594,50 €
E.19	3.451.776,50 €	0,5	1.725.888,25 €
S.06	34.828.636,00 €	0,5	17.414.318,00 €
IA.01	6.300.766,00 €	0,5	3.150.383,00 €
IA.02	16.386.242,00 €	0,5	8.193.121,00 €
IA.04	16.978.298,00 €	0,5	8.489.149,00 €
V.02	12.605.200,00 €	0,5	6.302.600,00 €

Si dichiara esplicitamente che saranno considerati validi per la comprova dei requisiti eventuali servizi di verifica della progettazione.

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuno degli OO.EE. raggruppati/raggruppandi;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro saranno incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito alternativo al fatturato della garanzia professionale deve essere dimostrato dal possesso di una polizza, con il massimale richiesto dal presente documento, in capo alla sola mandataria oppure risultare dalla somma delle garanzie dei componenti il raggruppamento, fermo restando il massimale maggiore in capo alla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dei servizi, di cui al precedente punto 9.4, deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito principale in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito di capacità tecnica e professionale dei servizi, di cui al precedente punto 9.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i servizi attinenti alla categoria prevalente.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La Stazione appaltante per l'espletamento dell'indagine di mercato utilizza il sito web <http://commissario.ospedale.siracusa.it>, dove è possibile visionare l'avviso ed i relativi allegati.

I soggetti interessati dovranno far pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo commissario.ospedale.siracusa@pec.it, entro il termine perentorio, pena l'impossibilità di prendere in considerazione l'istanza, delle **ore 11:00 del 24.09.2021** la documentazione richiesta, che costituirà la manifestazione di interesse, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità della stessa e comunque la non ammissione all'indagine.

È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

La proposta si considera ricevuta nel tempo indicato dall'avviso, come risultante dai log della pec.

I soggetti interessati esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione all'indagine di mercato.

Per i soggetti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del D.P.R., nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i soggetti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (istanza di manifestazione di interesse, curriculum dell'O.E., relazione metodologica, ecc) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale o suo procuratore.

Le manifestazioni di interesse tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Tutti i file della documentazione **dovranno essere prodotto in formato PDF/A e firmati digitalmente:**

- dal legale rappresentante del soggetto interessato;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- dai soggetti che rilasciano le dichiarazioni art. 80 del D.Lgs 50/2016 o comunque da ogni soggetto che rilascia dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.

La **Documentazione Amministrativa** è costituita dai seguenti documenti che, opportunamente compilati e firmati, dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo commissario.ospedale.siracusa@pec.it.

8.1 ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INDAGINE DI MERCATO

L'istanza di manifestazione di interesse deve essere redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di indagine di mercato (**all. 8.1**).

Il partecipante allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessario, copia conforme all'originale della procura.

Nell'istanza di manifestazione di interesse il soggetto interessato dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
 - **Organismo di ispezione di tipo A**, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 nel settore "*costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche*"
 - **Organismo di ispezione di tipo C**, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 nel settore "*costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche*";
2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:
 - O.E. singolo

- mandataria di un RT costituito
- mandataria di un RT non costituito

3. dichiarare:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 6 del presente documento “*Requisiti Generali*”;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 5., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 7 del presente documento;
- d) di essere disponibile, in caso di affidamento, a costituire il “*Gruppo di lavoro*” di cui alla Tabella 3 – punto 7.2 del presente documento, composto da professionisti in possesso dei requisiti richiesti;
- e) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) di impegnarsi, in ragione di quanto previsto all’art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) ad includere nel gruppo di lavoro un giovane professionista;
- f) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.3;
- g) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti al punto 7.4;
- h) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di Indagine di Mercato;
- j) di accettare le condizioni del protocollo di legalità adottato dalla Stazione Appaltante ed impegnarsi a sottoscriverlo e rispettarlo in fase di affidamento;
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, la struttura commissariale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di proposta le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. La struttura commissariale si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l’impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l’aggiudicazione della procedura.

8.2 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il partecipante dovrà sottoscrivere e allegare i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- I. **Patto di integrità**, di cui all’art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e **compilato** nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti della Struttura Commissariale, reso in conformità al modello allegato (**all. 8.2**);
- II. **Modello informativo privacy (all.8.3)** datato e firmato digitalmente dal partecipante;
- III. **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

- IV. **“Relazione metodologica per l’espletamento del servizio”**: riguardante l’esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di 6 (**sei**) **facciate** (incluso il frontespizio ed esclusi i cv) in formato A4, accompagnata al massimo da un massimo di 5 (**cinque**) **tavole** in formato A3, a discrezione del partecipante, da allegare alla relazione stessa.
- i. Il documento dovrà descrivere la metodologia di svolgimento del servizio, organizzandone il contenuto secondo paragrafi ciascuno e fornendone il giusto riscontro rispetto alle rispettive tematiche.
- V. **CV Operatore Economico** datato e firmato digitalmente dal soggetto interessato (massimo di 10 (**dieci**) **facciate** (incluso il frontespizio) in formato A4);

b) Documenti facoltativi:

- VI. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all’originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del partecipante risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

I documenti dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal partecipante (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del partecipante risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

9. SUBAPPALTO E GARANZIE

Per il servizio che si intende affidare con la presente procedura, non è consentito il subappalto. In fase di indagine di mercato non è prevista costituzione di garanzia provvisoria. In caso di successivo affidamento, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

10.PROTOCOLLO DI LEGALITA’

La Stazione appaltante ha stipulato con la Prefettura di Siracusa e l’ASP il protocollo di legalità stipulato in data 19.05.2021.

Ogni operatore economico interessato dovrà dichiarare nell’istanza di manifestazione di interesse l’impegno a sottoscrivere il predetto protocollo di legalità in caso di affidamento.

11.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento dell’indagine di mercato, nonché, limitatamente ai soli soggetti individuati, per la successiva negoziazione, stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti in relazione alla procedura di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il partecipante, se intende partecipare

all'indagine, deve rendere le prescritte dichiarazioni.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario sempre contattabile all'indirizzo pec della struttura commissariale.

Si allegano al riguardo *“Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679” (all. 8.3)*, da restituire debitamente sottoscritte dal partecipante in forma digitale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. S.M. Pettignano

Allegati:

8.1 Modello di istanza di manifestazione di interesse

8.2 Modello Patto di Integrità;

8.3 Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;