



*Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione
del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa
Ex D.P.C.M. 22.09.2020*

OGGETTO: Indagine di mercato per la definizione di una procedura negoziata, con uno o più operatori economici, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti per i lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di Siracusa

Report interno di analisi delle proposte pervenute nell'ambito dell'indagine di mercato

27.09.2021

Elenco delle proposte pervenute

1. RTI PCQ SRL – PRO ITER SRL – PEC DEL 24.09.2021 - 08:50

Documentazione allegata alla proposta del RTI PCQ SRL – PRO ITER SRL

- Domanda di partecipazione – Allegato 8.1
- Patto di integrità – Allegato 8.2
- Modello informativo privacy – Allegato 8.3
- Relazione metodologica per l'espletamento del servizio ed allegati
- Curriculum Operatore Economico

2. CONTECO CHECK S.R.L - PEC DEL 24.09.2021 - 09:56

Documentazione allegata alla proposta di Conteco Check srl

- Domanda di partecipazione – Allegato 8.1
- Patto di integrità – Allegato 8.2
- Modello informativo privacy – Allegato 8.3
- Relazione metodologica per l'espletamento del servizio ed allegati
- Curriculum Operatore Economico

3. NO GAP CONTROLS S.R.L. – PEC DEL 24.09.2021 – 10:44

Documentazione allegata alla proposta di NO GAP CONTROLS SRL

- Domanda di partecipazione – Allegato 8.1
- Patto di integrità – Allegato 8.2
- Modello informativo privacy – Allegato 8.3
- Relazione metodologica per l'espletamento del servizio ed allegati
- Curriculum Operatore Economico
- Dichiarazione di opposizione accesso agli atti sui contenuti della relazione metodologica.



*Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione
del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa
Ex D.P.C.M. 22.09.2020*

Valutazioni tecniche conclusive

Con riferimento alla proposta metodologica ed al CV professionale presentati dalla società CONTECO CHECK SRL, si evidenzia la prolungata esperienza in materia di supporto al RUP con richiamo ad interventi analoghi a quello oggetto di indagine di mercato, sia in ambito tecnico specifico in materia di edilizia ospedaliera, sia per la peculiarità dell'esperienza maturata in ambito di processi di supporto a strutture commissariali.

Si ritiene pertanto tale proposta pienamente aderente alle specifiche tecniche dell'avviso ed alle esigenze della struttura commissariale.

I Componenti della struttura commissariale

Ing. Antonio Castiglione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Castiglione'.

Dott. Carlo Giuseppe Di Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Giuseppe Di Maria'.

Dott. Salvatore Mallemi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Mallemi'.



*Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione
del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa
Ex D.P.C.M. 22.09.2020*

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ed al Commissario Straordinario ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti per i lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di Siracusa

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

(revisione del 12.03.2021)

CIG xxxxxxxxxxx - CUP xxxxxxxxxxxxxxxx - CPV

Sommario

1. FINALITA' DELL'APPALTO	4
2. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL' INDAGINE DI MERCATO	6
4. DESCRIZIONE DEL COMPLESSO OGGETTO DI INTERVENTO	7
5. CRONOPROGRAMMA COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA.....	7
6. NORMATIVA TECNICA ED AMMINISTRATIVA DA APPLICARE.....	7
7. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI DA AFFIDARE	8
8. SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	9
8.1 ASPETTI PRELIMINARI DELLA FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE LAVORI.....	9
8.2 SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	10
8.3 SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA.....	11
8.4 SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	11
8.5 SUPPORTO NELLA FASE DI ESECUZIONE LAVORI.....	12
9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ATTIVITA'	13
9.1 IL PIANO DELLE ATTIVITA' PROPOSTO IN FASE DI INDAGINE DI MERCATO	13
10. STIMA DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	15
11. DISCIPLINA DEI PAGAMENTI	16
11.1 ANTICIPAZIONE	16
11.2 FASE 1 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA	16
11.3 FASE 2 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA.....	17
11.4 FASE 3 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA.....	17
11.5 FASE 4 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI VALIDAZIONE E PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI APPALTI.....	18
11.6 FASE 5 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI	18
11.7 SALDO DELLA PRESTAZIONE	18
11.8 ONERI PER LA SICUREZZA	18
12. GARANZIE	19
13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
14. DURATA DEL SERVIZIO.....	21
15. PENALI PER RITARDO DI ESECUZIONE O CATTIVA ESECUZIONE	22
16. GRUPPO DI LAVORO	23
17. PIANO DELLE ATTIVITA'	25
18. DIVIETO DI RALLENTAMENTO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE	26

19. OBBLIGHI SPECIFICI DELL’AFFIDATARIO.....	26
20. MODIFICHE AL CONTRATTO AFFIDATO	26
21. SOSPENSIONI DEL SERVIZIO	27
22. UFFICIO DEL RUP	27
23. RESPONSABILE DESIGNATO DALL’AFFIDATARIO.....	28
24. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO	28
25. SUBAPPALTO DELLE PRESTAZIONI	28
26. RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO.....	28
27. OBBLIGO DI RISERVATEZZA	30
28. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO.....	30
29. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO.....	30
30. FORMA E SPESE DI CONTRATTO	30
31. CODICE ETICO	30
32. PROTOCOLLO DI LEGALITA’	31
33. ACCESSO AGLI ATTI.....	31
34. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE.....	31

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Indagine di mercato per una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ed al Commissario Straordinario ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti per i lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di Siracusa

1. FINALITA' DELL'APPALTO

In ottemperanza all'art. 42 – bis del decreto legge 8 aprile 2020 n.23, convertito con modificazioni dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, è stato nominato il Prefetto di Siracusa, Giuseppe Scaduto, Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa - ex D.P.C.M. 22.09.2020.

Il Commissario, con decreto n.1 adottato in data 23.11.2020, ha, tra l'altro, disposto la prosecuzione - per le motivazioni ivi indicate - della procedura di gara ad oggetto "Concorso di idee per l'acquisizione di una proposta ideativa per la costruzione del nuovo ospedale di Siracusa", indetta dall'ASP di Siracusa con le delibere sopra citate e confermato il RUP dell'intervento.

L'iter del concorso di idee si è concluso con la proclamazione del Vincitore, avvenuto con Decreto n. ... del

Al Vincitore del Concorso sono stati affidati, giusto decreto n... del e contratto rep. prot. del, tutti i servizi ingegneristici inerenti la realizzazione del Nuovo Ospedale di Siracusa ad esclusione del presente servizio di verifica della progettazione e delle attività di supporto al RUP .

Trattandosi di un intervento di tipo multidisciplinare con alto contenuto tecnologico, e vista la ristrettezza della struttura commissariale, la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno l'allargamento dell'ufficio del RUP con l'affidamento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ed al Commissario Straordinario ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti, che rappresentano in sintesi l'oggetto del presente affidamento.

Il presente capitolato tecnico prestazionale, il disciplinare/avviso di indagine di mercato e la documentazione allegata sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario n. del

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio da affidare, stanti le premesse di cui al punto precedente, trova esplicitazione nel combinato tra gli artt. 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti, nonché nelle Linee Guida ANAC n. 1, aggiornate con delibera n. 417 del Consiglio dell'Autorità in data 15/05/2019.

Il Codice degli appalti (art. 31) e le linee guida Anac n.3 riconoscono al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato dalla PA la diretta responsabilità e la vigilanza per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento per la realizzazione di OO.PP.

Oggetto del presente appalto di servizi è individuare una struttura che possa supportare il RUP e la struttura commissariale, in generale su tutte le attività tecniche, amministrative, economiche e legali

che gli fanno capo e affidatagli dal D.lgs 50/2016 e smi e da ogni altra norma o legge (Linee Guida ANAC, D.M., ecc.), relative a:

- Attività di Coordinamento e supervisione di tutte le fasi progettuali
- Accertamento di atti e adempimenti (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di competenza della Stazione appaltante;
- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per tutte le fasi del progetto e nello specifico delle procedure autorizzative, di variante urbanistica, di esproprio e di rendicontazione;
- Supporto nell' approvazione delle fasi progettuali e Validazione
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari (art. 5.2 Linee Guida ANAC nr. 3);
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 vale a dire nell'analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse;
- Supporto nel coordinamento con la Commissione di aggiudicazione nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo sia nella valutazione delle offerte anormalmente basse che nel caso di eventuale coinvolgimento diretto nella Commissione (punto 2.2 Linee guida ANAC nr. 3).
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);
- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto nell'analisi delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sulla base di un'analisi tecnica e giuridica
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto alla Vigilanza e Supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza, assistenza ai sopralluoghi
- Supporto alla Vigilanza dei lavori e definizione delle eventuali Varianti
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese esecutrici
- Supporto alla gestione del sito internet commissariale
- Gestione del sistema informatico del Protocollo di legalità.

L'affidatario avrà il ruolo di Responsabile del controllo dello stato di avanzamento del progetto e supporto gestionale dall'avvio delle attività fino al collaudo definitivo delle opere realizzate ed all'acquisizione del certificato di agibilità (UNI ISO 21500:2013 – guida alla gestione dei progetti – project management).

L'attività dovrà esplicarsi mediante:

- L'esame e studio di azioni a supporto dell'attività del RUP e del Commissario;
- Formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;
- Formulazione di pareri scritti da rendere in via formale o informale che comportano approfondimento e studio particolare;
- partecipazione ad incontri, sopralluoghi o tavoli tecnici nei quali si debba discutere riguardo a problematiche tecniche, amministrative, contabili o legali attinenti alle procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
- redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di diffide, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
- partecipazione, con riferimento alla stipula di contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula;
- predisposizione di atti amministrativi, contabili, relazioni, documenti, verbali, lettere, planimetrie ed ogni altra attività necessaria al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Tali attività dovranno essere assicurate per tutto il tempo di progettazione e realizzazione del Nuovo Ospedale di Siracusa.

Per consentire al contraente, sin dalla fase di negoziazione, di determinare l'oggetto dell'appalto, tali caratteristiche sono definite facendo riferimento alle specifiche tecniche codificate a livello internazionale, qui definite "norme di settore", come previsto all'art. 42 comma 3, lett b) della Direttiva 2014/24/UE, e segnatamente: alle norme nazionali che recepiscono norme europee, alle valutazioni tecniche europee, alle specifiche tecniche comuni, alle norme internazionali, ad altri sistemi tecnici di riferimento adottati dagli organismi europei di normalizzazione, o, se non esiste nulla in tal senso, alle norme nazionali, alle omologazioni tecniche nazionali o alle specifiche tecniche nazionali in materia di progettazione e realizzazione delle opere e di uso delle forniture.

Si precisa che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto al progettista per le prestazioni rese. **Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.**

Inoltre l'affidamento e l'esecuzione delle attività in fase di esecuzione dei lavori, sono comunque subordinate all'effettivo avvio di tali attività. Qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'Appaltatore per tali attività o per indennizzi relativi al mancato utile sul servizio eventualmente non reso.

3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL' INDAGINE DI MERCATO

La Stazione Appaltante metterà a disposizione degli Operatori Economici che parteciperanno all'indagine di Mercato oggetto del presente Capitolato, la seguente documentazione:

1. DIP della Stazione Appaltante ed Allegati;
2. Documentazione del Vincitore del Concorso di Idee;
3. Capitolato tecnico prestazionale del servizio di progettazione;

PARTE I – INDICAZIONI TECNICHE

4. DESCRIZIONE DEL COMPLESSO OGGETTO DI INTERVENTO

Si rimanda al DIP dell'intervento ed ai relativi allegati.

5. CRONOPROGRAMMA COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA

Per le tempistiche di realizzazione dell'intervento si rimanda alla proposta ideativa vincitrice del concorso di idee.

Le attività di progettazione, dettagliatamente indicate nel Capitolato tecnico prestazione dei servizi di ingegneria, sono distinte in tre fasi:

- FASE 0 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
 - progetto di fattibilità tecnica ed economica - elaborati per variante urbanistica: entro 45 giorni dal conferimento dell'incarico e comunque su espressa richiesta della Stazione appaltante;
 - progetto di fattibilità tecnica ed economica - ulteriori elaborati rispetto al punto precedente: entro 30 giorni dalla espressa richiesta della Stazione appaltante.
- FASE 1 Progettazione definitiva
 - entro 120 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e comunque su espressa richiesta della Stazione appaltante.
- FASE 2 Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
 - entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo e comunque su espressa richiesta della Stazione appaltante.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6. NORMATIVA TECNICA ED AMMINISTRATIVA DA APPLICARE

Ai sensi dell'art. 42-bis del DL 8 Aprile 2020, n.23, convertito con legge n.40 del 05 Giugno 2020, il Commissario straordinario opera nel rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea, degli obblighi internazionali e dei principi e criteri previsti dagli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in deroga ad ogni altra disposizione di legge diversa da quella penale.

Di tale peculiarità il partecipante dovrà tenerne debitamente conto in sede di partecipazione all'indagine di mercato, al fine di proporre una struttura tecnico-amministrativa di supporto adeguata a tale contesto straordinario.

Nella progettazione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche nelle materie afferenti alla tipologia di intervento prevista.

Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti, anche attraverso prescrizioni particolari.

Il progetto dovrà inoltre essere sottoposto all'approvazione o acquisire il parere di tutti gli enti preposti all'applicazione ed alla vigilanza delle diverse legislazioni di settore, che sarà cura del

progettista individuare.

Per i dettagli si rimanda al DIP della Stazione appaltante ed al Capitolato tecnico prestazionale del servizio di progettazione, dove sono riportati un elenco esemplificativo e non esaustivo delle norme di riferimento per la progettazione dell'intervento.

7. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

Oggetto del presente appalto di servizi è individuare una struttura che possa supportare il RUP e la struttura commissariale, in generale su tutte le attività tecniche, amministrative, economiche e legali che gli fanno capo e affidatagli dal D.lgs 50/2016 e smi e da ogni altra norma o legge (Linee Guida ANAC, D.M., ecc.), relative a:

- Attività di Coordinamento e supervisione di tutte le fasi progettuali
- Accertamento di atti e adempimenti (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di competenza della Stazione appaltante;
- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per tutte le fasi del progetto e nello specifico delle procedure autorizzative, di variante urbanistica, di esproprio e di rendicontazione;
- Supporto nell' approvazione delle fasi progettuali e Validazione
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari (art. 5.2 Linee Guida ANAC nr. 3);
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 vale a dire nell'analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse;
- Supporto nel coordinamento con la Commissione di aggiudicazione nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo sia nella valutazione delle offerte anormalmente basse che nel caso di eventuale coinvolgimento diretto nella Commissione (punto 2.2 Linee guida ANAC nr. 3).
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);
- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto nell'analisi delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sulla base di un'analisi tecnica e giuridica
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto alla Vigilanza e Supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza, assistenza ai sopralluoghi
- Supporto alla Vigilanza dei lavori e definizione delle eventuali Varianti
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese

esecutrici

L'affidatario avrà il ruolo di Responsabile del controllo dello stato di avanzamento del progetto e supporto gestionale dall'avvio delle attività fino al collaudo definitivo delle opere realizzate ed all'acquisizione del certificato di agibilità (UNI ISO 21500:2013 – guida alla gestione dei progetti – project management).

L'attività dovrà esplicarsi mediante:

- L'esame e studio di azioni a supporto dell'attività del RUP e del Commissario;
- Formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;
- Formulazione di pareri scritti da rendere in via formale o informale che comportano approfondimento e studio particolare;
- partecipazione ad incontri, sopralluoghi o tavoli tecnici nei quali si debba discutere riguardo a problematiche tecniche, amministrative, contabili o legali attinenti alle procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
- redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di diffide, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
- partecipazione, con riferimento alla stipula di contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula;
- predisposizione di atti amministrativi, contabili, relazioni, documenti, verbali, lettere, planimetrie ed ogni altra attività necessaria al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Tali attività dovranno essere assicurate per tutto il tempo di progettazione e realizzazione del Nuovo Ospedale di Siracusa.

Il supporto dovrà essere effettuato dall'Affidatario sulla **totalità dei documenti progettuali** con riferimento a tutte le opere e non "a campione".

Nota: Per lo svolgimento dell'attività del servizio verrà **aperto l'accesso** - con comunicazione formale del RUP - ad uno o più responsabili della struttura di supporto, individuati e comunicati dall'Affidatario, alla piattaforma cloud in uso alla struttura commissariale, laddove sarà possibile reperire tutti gli elaborati e i file firmati digitalmente dai Progettisti.

8. SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

8.1 ASPETTI PRELIMINARI DELLA FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE LAVORI

Nel Capitolato tecnico prestazionale/DIP, conformemente a quanto riportato anche negli atti di gara, viene specificato che la Stazione Appaltante ha posto in affidamento tutti i livelli di progettazione previsti dal Codice.

La Stazione Appaltante ha definito i documenti fondamentali riguardanti obiettivi ed indirizzi per la progettazione nel DIP e relativi allegati la cui documentazione fu resa disponibile tra gli atti di gara del Concorso di idee.

All'affidatario del servizio di progettazione è stato comunque richiesto di recepire nella progettazione di fattibilità tecnica ed economica, tutti gli elementi e le osservazioni del RUP all'idea vincitrice del concorso, integrandoli con le risultanze e le valutazioni acquisite nella fase delle

indagini integrative previste, e comunque oggetto del servizio di verifica.

L'affidatario avrà il ruolo di Responsabile del controllo dello stato di avanzamento del progetto e supporto gestionale dall'avvio delle attività fino al collaudo definitivo delle opere realizzate ed all'acquisizione del certificato di agibilità (UNI ISO 21500:2013 – guida alla gestione dei progetti – project management).

La struttura commissariale si riserva la possibilità di richiedere la presenza fissa del coordinatore o dei componenti del gruppo di lavoro presso la sede del Commissario per tutto il tempo necessario ad approfondire eventuali tematiche, in ogni fase oggetto del servizio.

Il soggetto contraente dovrà essere in grado di attivare la struttura tecnica richiesta per l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato tecnico entro e non oltre 10 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Entro tale termine dovrà altresì garantire, su richiesta del RUP, la quotidiana presenza presso la struttura commissariale, per tutta la durata dell'appalto, di almeno un componente del gruppo di lavoro con competenze tecnico-gestionali che ricoprirà il ruolo di responsabile della segreteria tecnica progettuale.

8.2 SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

Nella fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica l'affidatario dovrà porre particolare attenzione all'esecuzione delle seguenti attività tra quelle di propria competenza:

- Attività di Coordinamento e supervisione della specifica fase progettuale;
- Accertamento di atti e adempimenti (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di competenza della Stazione appaltante;
- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per la fase progettuale e nello specifico delle procedure autorizzative e di variante urbanistica;
- Supporto nell'approvazione della fase progettuale;
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari di eventuali servizi o forniture;
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);
- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese esecutrici

Si farà riferimento alle specifiche riportate nel Capitolato tecnico prestazionale/DIP del servizio di

progettazione oltre che all'offerta tecnica dell'aggiudicatario ed a ogni compito affidato al RUP da linee guida o norme di leggi regionali, statali e/o europee.

8.3 SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Nella fase di progettazione definitiva l'affidatario dovrà porre particolare attenzione all'esecuzione delle seguenti attività tra quelle di propria competenza:

- Attività di Coordinamento e supervisione della specifica fase progettuale;
- Accertamento di atti e adempimenti (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di competenza della Stazione appaltante;
- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per la fase progettuale e nello specifico delle procedure autorizzative e di esproprio;
- Supporto nell'approvazione della fase progettuale;
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari di eventuali servizi o forniture;
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);
- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese esecutrici

Si farà riferimento alle specifiche riportate nel Capitolato tecnico prestazionale/DIP del servizio di progettazione oltre che all'offerta tecnica dell'aggiudicatario ed a ogni compito affidato al RUP da linee guida o norme di leggi regionali, statali e/o europee.

8.4 SUPPORTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Nella fase di progettazione esecutiva l'affidatario dovrà porre particolare attenzione all'esecuzione delle seguenti attività tra quelle di propria competenza:

- Attività di Coordinamento e supervisione della specifica fase progettuale;
- Accertamento di atti e adempimenti (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di competenza della Stazione appaltante;
- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per la fase progettuale e nello specifico delle procedure autorizzative e di esproprio;
- Supporto nell'approvazione della fase progettuale;
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di

- contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari di eventuali servizi o forniture;
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);
- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese esecutrici

Si farà riferimento alle specifiche riportate nel Capitolato tecnico prestazionale/DIP del servizio di progettazione oltre che all'offerta tecnica dell'aggiudicatario ed a ogni compito affidato al RUP da linee guida o norme di leggi regionali, statali e/o europee.

8.5 SUPPORTO NELLA FASE DI ESECUZIONE LAVORI

Nella fase di esecuzione dei lavori l'affidatario dovrà porre particolare attenzione all'esecuzione delle seguenti attività tra quelle di propria competenza:

- Accertamento di atti e adempimenti che dovessero rendersi necessari in corso di esecuzione (Conferenza dei servizi, Enti di Tutela, VVFF, ecc.) di competenza della Stazione appaltante;
- Supporto Amministrativo, contabile, Tecnico e Legale per tutta la fase di realizzazione dei lavori e nello specifico delle procedure di rendicontazione;
- Predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (indagini e consultazioni di mercato, bando o lettera di invito, disciplinare di gara, bozza di contratto e modelli da fornire ai concorrenti);
- Supporto al RUP nel suo ruolo di coordinamento e controllo sulla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti / affidatari (art. 5.2 Linee Guida ANAC nr. 3);
- Supporto nella verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM (criteri minimi ambientali) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- Supporto nel disbrigo degli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, BDAP, MEF, Osservatorio Regionale, ecc.)
- Supporto al RUP nello svolgimento delle verifiche di cui dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 vale a dire nell'analisi tecnico-economica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse;
- Supporto nel coordinamento con la Commissione di aggiudicazione nel caso di adozione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo sia nella valutazione delle offerte anormalmente basse che nel caso di eventuale coinvolgimento diretto nella Commissione (punto 2.2 Linee guida ANAC nr. 3).
- Supporto nella verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'aggiudicatario dei lavori, servizi e forniture previste in progetto (DEC o DL);

- Supporto nella verifica del rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per ciascun affidamento;
- Supporto nella verifica del rispetto del budget economico di contratto previsto ab origine;
- Supporto nell'analisi delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sulla base di un'analisi tecnica e giuridica
- Supporto tecnico e legale per la definizione del contenzioso;
- Supporto alla Vigilanza e Supervisione dell'Ufficio di Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza, assistenza ai sopralluoghi
- Supporto alla Vigilanza dei lavori e definizione delle eventuali Varianti
- Supporto specialistico in termini di supervisione e controllo sull'utilizzo della tecnologia BIM da parte dell'affidatario dei servizi di progettazione e direzione lavori e delle imprese esecutrici

9. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ATTIVITA'

L'attività dovrà esplicarsi mediante:

- Esame e studio di azioni a supporto dell'attività del RUP e del Commissario;
- Formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;
- Formulazione di pareri scritti da rendere in via formale o informale che comportano approfondimento e studio particolare;
- Partecipazione ad incontri, sopralluoghi o tavoli tecnici nei quali si debba discutere riguardo a problematiche tecniche, amministrative, contabili o legali attinenti alle procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
- Redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di diffide, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
- Partecipazione, con riferimento alla stipula di contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula;
- Predisposizione di atti amministrativi, contabili, relazioni, documenti, verbali, lettere, planimetrie ed ogni altra attività necessaria al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Tali attività dovranno essere assicurate per tutto il tempo di progettazione e realizzazione del Nuovo Ospedale di Siracusa e ogni documentazione dovrà essere prodotta nei modi e nei termini temporali impartiti di volta in volta da parte del RUP.

Il supporto dovrà essere effettuato dall'Affidatario sulla **totalità dei documenti progettuali** con riferimento a tutte le opere e non "a campione".

9.1 IL PIANO DELLE ATTIVITA' PROPOSTO IN FASE DI INDAGINE DI MERCATO

Per consentire al Commissario Straordinario di comprendere e decidere in merito al piano delle attività proposto dell'operatore economico interpellato nella ricerca di mercato, lo stesso dovrà essere formulato in modo semplice e comprensibile, con piena ed esclusiva responsabilità del contraente nell'ottenimento dell'obiettivo e nel rispetto delle norme di settore.

Tutta l'attività dovrà essere improntata alla massima semplificazione delle procedure, all'efficacia e tempestività delle scelte, alla chiarezza nello scambio di informazioni, alla prevenzione dei possibili contenziosi, alla parallelizzazione dei processi operativi.

Il soggetto contraente dovrà essere in grado di attivare la struttura tecnica richiesta per l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato tecnico entro e non oltre 10 giorni dall'affidamento dell'incarico. Entro tale termine dovrà altresì garantire, su richiesta del RUP, la quotidiana presenza presso la struttura commissariale, per tutta la durata dell'appalto, di almeno un componente del gruppo di lavoro con competenze tecnico-gestionali che ricoprirà il ruolo di responsabile della segreteria tecnica progettuale.

PARTE II – INDICAZIONI AMMINISTRATIVE

SEZIONE 1 – IMPORTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

10. STIMA DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo posto a base di indagine di mercato per lo svolgimento delle parti del servizio disciplinate nel presente documento ammonta complessivamente ad € **956.058,51 (euro novecentoquarantaseimilaquattrocentonovantasette /92)**, comprensivo delle spese e degli oneri per la sicurezza ed è al netto degli oneri previdenziali – ove dovuti – e dell’IVA, nell’aliquota dovuta per legge al momento dell’emissione delle singole fatture.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 1 – Tabella riassuntiva delle macro-prestazioni – comprese le spese e gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze.

Fase	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di progettazione di fattibilità tecnico-economica	€ 96.428,66	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
2	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di progettazione definitiva	€ 96.428,66	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
3	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di progettazione esecutiva	€ 78.428,66	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
4	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di validazione e programmazione e progettazione degli appalti	€ 302.143,37	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
5	Supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria – Fase di esecuzione dei lavori	€ 295.714,72	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
6	Spese ed oneri accessori, inclusi Costi della sicurezza pari all’uno per cento dell’importo complessivo del servizio	€ 86.914,41	Stima Forfettaria (10% dell’importo del servizio)
Totale Complessivo		€ 956.058,51	

L’importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni richieste dai documenti di indagine di mercato nonché delle ulteriori prestazioni aggiuntive dichiarate dal concorrente Affidatario come migliorative dell’offerta.

L’importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione al di fuori delle modifiche consentite e regolate al §20

Nota: La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio successive alla progettazione definitiva, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all’Affidatario, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. È esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell’amministrazione. Tale clausola viene prevista ai sensi dell’art. 106 c. 1 lett. a) del Codice.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.10 – “Edilizia - Sanità”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.06 – “Strutture”, E.19 – “Edilizia”, V.02 “Viabilità” ed IA.01/IA.02/IA.04 “Impianti”

Tabella n. 2 – indicazione della prestazione principale e di quelle secondarie

CATEGORIA		IMPORTO	%
Principale	E.10	47.703.189,00 €	34,50
Secondaria	E.19	3.451.776,50 €	2,50
Secondaria	S.06	34.828.636,00 €	25,19
Secondaria	IA.01	6.300.766,00 €	4,56
Secondaria	IA.02	16.386.242,00 €	11,85
Secondaria	IA.04	16.978.298,00 €	12,28
Secondaria	V.02	12.605.200,00 €	9,12

11. DISCIPLINA DEI PAGAMENTI

Il corrispettivo indicato nel contratto di affidamento verrà corrisposto per fasi secondo le seguenti modalità:

11.1 ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice degli Appalti, come modificata dell'art. 207, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 conv. in legge 17 luglio 2020, n. 77, è facoltà dell'Affidatario richiedere un'anticipazione fino al 20% sul valore del contratto di appalto nei quindici giorni successivi all'effettivo inizio della prestazione.

Il pagamento dell'importo in anticipazione, fatte salve le verifiche della regolarità contributiva, è soggetto agli adempimenti di cui al citato comma 18 dell'art. 35 del Codice.

La somma anticipata sarà progressivamente recuperata in occasione dei pagamenti successivi, in misura proporzionale all'avanzamento del servizio.

11.2 FASE 1 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

Il pagamento della prestazione relativa alla Fase 1, oggetto del presente paragrafo, avverrà con le seguenti modalità:

- Acconto del **70%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito

dell'approvazione amministrativa della progettazione di fattibilità tecnica ed economica da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata;

- Acconto del **20%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito dell'approvazione amministrativa del Progetto Definitivo da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata.

11.3 FASE 2 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Il pagamento della prestazione relativa alla Fase 2, oggetto del presente paragrafo, avverrà con le seguenti modalità:

- acconto del **70%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito dell'approvazione amministrativa della progettazione definitiva da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata;
- Acconto del **20%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito dell'approvazione amministrativa del Progetto Esecutivo da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata.

11.4 FASE 3 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il pagamento della prestazione relativa alla Fase 3, oggetto del presente paragrafo, avverrà con le seguenti modalità:

- acconto del **70%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito dell'approvazione amministrativa della progettazione esecutiva da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata;
- Acconto del **20%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito del Verbale di Consegna dei Lavori, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata.

11.5 FASE 4 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA – FASE DI VALIDAZIONE E PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEGLI APPALTI

Il pagamento della prestazione relativa alla Fase 4, oggetto del presente paragrafo, avverrà con le seguenti modalità:

- Acconto del **20%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito dell'approvazione amministrativa della progettazione esecutiva da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata;
- Acconto del **30%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito dell'approvazione del Decreto a contrarre per l'esecuzione dei lavori da parte del Commissario Straordinario, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata;
- Acconto del **40%** dell'importo della prestazione, compresa la quota parte di spese, a seguito del Verbale di Consegna dei Lavori, previa verifica della completezza e della rispondenza formale della documentazione predisposta dall'affidatario al presente Capitolato effettuata dall'ufficio del RUP e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario – al netto della quota di anticipazione recuperata.

11.6 FASE 5 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI COMMITTENZA AUSILIARIA –FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il pagamento della prestazione relativa alla Fase 4, oggetto del presente paragrafo, avverrà con le seguenti modalità:

- Il 90%, dell'importo complessivo dell'incarico relativo alla fase esecutiva, (dal quale detrarre la quota residua di anticipazione contrattuale, eventualmente corrisposta, proporzionalmente all'avanzamento del servizio svolto), verrà corrisposto in tranches legate all'emissione dei SAL di avanzamento dei lavori a favore delle ditte esecutrici.

11.7 SALDO DELLA PRESTAZIONE

Il pagamento della rata di saldo, relativo a tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, verrà disposto all'approvazione del Certificato di Collaudo da parte del Commissario, nonché ottenimento dell'eventuale CPI e dell'agibilità.

11.8 ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza verranno liquidati in percentuale in concomitanza con la liquidazione delle varie fasi di attività.

* * *

Le fatture potranno essere emesse una volta che l'ufficio del RUP – ad esito delle verifiche di cui al punto precedente – notificherà all'Affidatario, a mezzo PEC, il documento di "Autorizzazione alla fatturazione". Le fatture inserite nel sistema precedentemente all'emissione dell'autorizzazione saranno rifiutate.

Le fatture dovranno essere intestate all'A.S.P. di Siracusa C.F. – Corso Gelone,

17 – Siracusa - 96100 e dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ed i dati richiesti che sono reperibili nell'autorizzazione alla fatturazione, tra i quali, in particolare, il codice univoco ufficio riferito al Commissario straordinario e relativo alla progettazione ed alla realizzazione del nuovo complesso ospedaliero di Siracusa.

Il pagamento avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato evidenziato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 che l'Affidatario ha comunicato in sede di contratto, previa verifica della regolarità della posizione assicurativa e previdenziale ed all'esito degli accertamenti prescritti dall'art. 48 bis del DPR 602/73.

Il pagamento sarà eseguito a valere sui fondi che saranno messi a disposizione dalla Regione Siciliana, in esecuzione del Decreto dell'assessore regionale alla salute n. 1966 del 23.10.2019, fino alla misura di € 200 mln - salvo ulteriori integrazioni - a titolo di finanziamento ex art. 20 della L. 67/88 nell'ambito della programmazione strategica degli interventi sul patrimonio sanitario pubblico, attraverso appositi accreditamenti nella contabilità speciale intestata al Commissario straordinario ed aperta presso la Tesoreria dello Stato di Catania, ai sensi dell'art. 42 bis comma 4 del D.L. 23/2020.

12. GARANZIE

L'Affidatario dovrà produrre su richiesta della Stazione Appaltante, e comunque prima della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- a) una **garanzia definitiva**, con le modalità previste ai sensi dell'art. 103 del D. lgs 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice degli Appalti la cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Affidatario.

La Stazione Appaltante ha altresì diritto di valersi sulla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 2, del Codice degli Appalti, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto ovvero per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario per eventuali inadempimenti derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi in cui viene prestato il servizio.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Affidatario, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 (venti) per cento deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare ultimazione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice degli Appalti, il pagamento della rata di saldo di ogni intervento potrà essere disposto soltanto previa garanzia fideiussoria costituita dall'Affidatario pari all'importo della rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa. Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, comma 2, del codice civile.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto Affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Affidatario stesso.

Nota: il mancato reintegro della cauzione in caso di inottemperanza e di impossibilità di rivalersi sui ratei successivi da corrispondere, comporta la risoluzione del contratto con l'Affidatario, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del Codice degli Appalti, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'Affidatario segnala, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- b) Una **polizza per la copertura dei rischi di natura professionale** ex art. 24 comma 4 del Codice degli Appalti (polizza di responsabilità civile professionale) per una copertura minima pari ad € 6.900.000, per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, ed in relazione alla complessità del progetto da realizzarsi. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, alla stregua di quanto previsto per la copertura contro i rischi professionali richiesta quale requisito di capacità economico finanziaria, si ritiene che il raggruppamento nel suo complesso debba essere "coperto" dalla polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Affidatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

In fase di esecuzione del servizio l'Affidatario:

- dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, **entro 7 (sette) giorni**, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
- dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
- dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

Nota: l'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per L'Affidatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

SEZIONE 2 – DURATA DEL SERVIZIO

14. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP è definito per fasi, esclusi i tempi per la ricognizione dei documenti e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, e si sviluppa per tutta la durata di ogni attività progettuale.

L'incarico si intenderà concluso a seguito dell'ottenimento del Certificato di Agibilità e deposito con rilascio da parte dei VVF della SCIA Antincendio, nonché dell'approvazione del Certificato di Collaudo dei lavori.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il Direttore di esecuzione del contratto (DEC / RUP) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018. In tali circostanze la Stazione appaltante potrà concedere all'affidatario la non presenza presso la propria struttura del componente responsabile delle attività di segreteria tecnica del Progetto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali impartiti dal RUP per la produzione di documentazione è applicabile una penale secondo le modalità descritte al successivo §15.

15. PENALI PER RITARDO DI ESECUZIONE O CATTIVA ESECUZIONE

L'Affidatario del servizio è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nascenti dal contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate.

Le prestazioni dovranno essere compiute secondo le indicazioni contenute nei paragrafi precedenti, ovvero secondo le tempistiche impartite dal RUP per la produzione dei documenti e/o degli atti, nonché per la effettuazione delle attività tecniche, che di volta in volta dovessero rendersi necessarie e ordinate con apposita disposizione di servizio.

Sarà considerata "non consegna" anche una consegna parziale della documentazione prevista, e pertanto si applicheranno le penali di cui al presente articolo, a partire dal termine stabilito fino alla consegna della documentazione mancante/carente e/o dalla mancata attività.

La struttura commissariale attraverso l'ufficio del RUP potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Rispetto al cronoprogramma relativo allo svolgimento del servizio, nonché ai termini impartiti dal RUP con apposite disposizioni, per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna degli elaborati/documentazione, ovvero per mancata attività (assenza a riunioni, sopralluoghi, ecc) previsti dal presente Capitolato e non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, è fissata una penale, ai sensi dell'art. 113-bis comma 2 del Codice degli Appalti, pari all'**uno per mille** dell'importo contrattuale netto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nota: Il limite massimo delle penali applicabili è pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale: ove le penali superino tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali potrà essere applicata dal RUP anche in caso di elaborati ritenuti ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante carenti, approssimativi o di scarsa qualità. A tal riguardo la S.A. provvederà a contestare in contraddittorio al soggetto affidatario le difformità e/o inadeguatezze riscontrate e provvederà a intimare con un termine perentorio la risoluzione delle stesse.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La rifusione delle spese sostenute dalla struttura commissariale per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Affidatario del servizio, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sugli importi del corrispettivo da versare all'Affidatario del servizio successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione prestata.

L'Affidatario è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

L'Affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

SEZIONE 3 – DISCIPLINA DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

16. GRUPPO DI LAVORO

Per l’espletamento del servizio la Stazione Appaltante ha richiesto, in fase di indagini di mercato (punto 9.2 del disciplinare di indagine di mercato), la costituzione di un “*Gruppo di lavoro*” in cui operino le seguenti figure professionali nominativamente indicate:

Tabella n. 4 – Tabella con indicazione del Gruppo di lavoro

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Coordinatore del gruppo di Lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi con anzianità di iscrizione all’albo professionale da almeno dieci anni. Possesso di certificazione di PM e esperienza almeno decennale in gestione di progetti di lavori pubblici complessi
Componente esperto in urbanistica e procedure di esproprio	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o ingegneria che consenta l’iscrizione all’Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale in entrambe le disciplina richieste
Componente esperto in edilizia ospedaliera	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o ingegneria che consenta l’iscrizione all’Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in strutture e geotecnica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in ingegneria civile che consenta l’iscrizione all’Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in infrastrutture e viabilità	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in ingegneria civile che consenta l’iscrizione all’Albo Professionale, sezione A ed in regola con i crediti formativi – Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Impianti Elettrici e Speciali	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall’art.5 del DM 22/01/2008 n.37 - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Impianti Meccanici	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall’art.5 del DM 22/01/2008 n.37 - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta

Componente esperto in Acustica	<p>Laurea (quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico o scientifico rientranti nell'elenco di cui all'allegato 2, parte A del D.Lgs. n. 42/2017, con almeno uno dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) avere superato con profitto l'esame finale di un master universitario con un modulo di almeno 12 crediti in tema di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, nelle tematiche oggetto della legge 26 ottobre 1995, n. 447, secondo lo schema di corso di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; b) avere superato con profitto l'esame finale di un corso in acustica per tecnici competenti svolto secondo lo schema riportato nell'allegato 2 del D.Lgs. n. 42/2017 (certificato come tale da Università o altri Enti di cui al comma 1, Parte B); c) avere ottenuto almeno 12 crediti universitari in materia di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, rilasciati per esami relativi ad insegnamenti il cui programma riprenda i contenuti dello schema di corso in acustica per tecnici competenti di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 42/2017; d) avere conseguito il titolo di dottore di ricerca, con una tesi di dottorato in acustica ambientale.
Componente esperto in Simulazione energetica in regime dinamico	Diploma o Laurea con indirizzo tecnico, in possesso di certificazione EGE (esperto in gestione dell'energia) ai sensi del D.lgs. 192/2005 e s.m.i., del D.lgs 311/2006 e della Legge 10/1991, nonché delle altre norme vigenti in materia.
Componente esperto nell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well);
Componente esperto in Prevenzione Incendi	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Coordinamento della Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto in Rilievo multidisciplinare	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi;
Componente esperto con qualifica di Geologo	Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale alla sezione A, in regola con i crediti formativi; - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta
Componente esperto nel Processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico; Esperienza specifica almeno triennale nella disciplina richiesta e certificazione di BIM Specialist

Componente esperto in problematiche ambientali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Geologia, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta;
Componente esperto in problematiche tecnico – contabili di progetti di opere pubbliche	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta;
Componente esperto in problematiche amministrative e legali di progetti di opere pubbliche	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo economico - giuridico - Esperienza specifica almeno quinquennale nella disciplina richiesta;

Il concorrente indica nel modulo allegato alla documentazione di indagine di mercato (**all.3.3**), il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti per la singola specialità e gli estremi dell'iscrizione all'Albo, laddove richiesti.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante all'indagine di mercato e i professionisti.

E' possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 6, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Il Gruppo di lavoro potrà essere integrato da ulteriori professionalità, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento delle verifiche in termini di qualità ed efficacia.

Nota: qualsiasi variazione del Gruppo di lavoro, intervenuta prima dell'avvio delle prestazioni o durante l'esecuzione delle stesse, deve essere comunicata alla Stazione Appaltante entro **7(sette)** giorni dall'avvenuta variazione, unitamente alla documentazione che attesti che i professionisti subentranti abbiano i medesimi requisiti di quelli uscenti e che essi siano interni al soggetto Affidatario, non essendo permesse variazioni soggettive al di fuori dei casi disciplinati dalla legislazione vigente.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro in qualsiasi momento antecedente alla fase di stipula del contratto e in fase di esecuzione del servizio. L'affidatario si impegna a sostituire i componenti a semplice richiesta della stazione appaltante, senza alcun obbligo di motivazione, entro 5 giorni.

L'inadempimento di tale disposizione costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

17. PIANO DELLE ATTIVITA'

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'Affidatario dovrà predisporre e trasmettere un Piano delle Attività nel quale siano descritte tutte le operazioni necessarie per l'esperimento delle prestazioni richieste e la loro successione cronologica al fine di dimostrare il corretto ed efficace svolgimento del servizio:

Il Piano dovrà comprendere almeno le seguenti sezioni:

- a. Gruppo di lavoro con la definizione delle figure deputate all'interlocuzione esterna;
- b. Procedure e metodologie relative alle attività da svolgere;
- c. Programma delle verifiche e dei report in itinere
- d. Elenco della reportistica da produrre;

Il Piano delle attività e la relativa reportistica dovranno essere redatti conformemente alla

metodologia ed all'organizzazione proposte nella proposta Tecnica.

18. DIVIETO DI RALLENTAMENTO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

Non è consentito in nessun caso all'Affidatario di sospendere o rallentare il servizio affidato con sua decisione, nemmeno quando siano in atto controversie con la struttura commissariale.

Detto divieto non opera nel caso di ritardo o mancato pagamento del corrispettivo, da parte della struttura commissariale, non supportato dalla contestazione di un inadempimento: in tal caso l'Affidatario, decorso un periodo fissato in **90 (novanta)** giorni, dovrà comunicare all'ufficio del RUP la propria intenzione di sospendere o ritardare il servizio affidato, fissando un termine che non potrà essere inferiore a **20 (venti)** giorni lavorativi per la risposta.

La sospensione o il rallentamento dei Servizi per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per dolo di questi, qualora -dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dalla struttura commissariale attraverso l'ufficio del RUP – l'Affidatario stesso non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione.

In tale ipotesi restano a carico dell'Affidatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

19. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese necessarie ed accessorie per l'espletamento dei servizi richiesti nell'ambito dell'affidamento che possono indicarsi a titolo indicativo e non esaustivo in:

- oneri di trasferta, di vitto e di alloggio;
- spese per la produzione degli elaborati cartacei da consegnare alla Stazione Appaltante;
- idonea dotazione di attrezzature, mezzi d'opera e personale esperto necessari per l'espletamento del servizio;
- spese per comunicazioni e spedizioni;
- Spese relative all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle attività svolte. Pertanto l'Affidatario dovrà quantificare i costi specifici connessi con il presente servizio e indicarli nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice degli Appalti.

Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'Affidatario un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa, pertanto questi dovrà tenere debito conto in sede di formulazione dell'offerta di ogni onere connesso e derivante dalle attività sopra indicate, nessuno escluso.

20. MODIFICHE AL CONTRATTO AFFIDATO

Nel corso del rapporto contrattuale la struttura commissariale, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla normativa vigente la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le prestazioni del servizio affidato, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 106 del Codice degli Appalti.

Ai sensi del comma 12 del citato articolo 106, ove in corso di esecuzione occorra un aumento o una

diminuzione delle prestazioni da svolgere, l'Affidatario sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni del contratto originario. Al di là di tale limite l'Affidatario avrà diritto alla eventuale risoluzione del contratto.

Le procedure di modifica al contratto sono disciplinate dall'art. 22 del D.M Infrastrutture 7 marzo 2018 n. 49.

La presenza quotidiana presso la sede della struttura commissariale del soggetto responsabile della segreteria tecnica progettuale si intende pienamente remunerata per un periodo temporale di 48 mesi dall'avvio della prestazione. In caso di prolungamento del termine temporale di realizzazione del Nuovo Ospedale di Siracusa oltre i 48 mesi sarà riconosciuto e rimborsato all'affidatario esclusivamente il costo di tale figura secondo la tipologia contrattuale intrattenuta. Tale rimborso è considerato variazione contrattuale già prevista in fase di affidamento.

21. SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del Codice degli Appalti e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti.

Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'Affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità.

Le procedure di sospensione e ripresa del servizio sono comunque disciplinate dall'art. 23 del D.M Infrastrutture 7 marzo 2018 n.49

22. UFFICIO DEL RUP

La conduzione dell'appalto è affidata all'ufficio del RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti e l'esecuzione del servizio è disciplinata dal Titolo III del D.M Infrastrutture 7 marzo 2018 n. 49 (artt. 13- 26).

L'ufficio del RUP per il servizio in oggetto, oltre che dal Responsabile Unico del Procedimento, è costituito dal DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) e dai supporti di cui il RUP si avvale per le materie specialistiche e per la eventuale verifica di condizioni contrattuali particolari:

Per la procedura disciplinata dal presente Capitolato, l'ufficio del RUP è così composto:

- Il RUP è l'ing. S. M. Pettignano;
- Il DEC sarà individuato successivamente.

L'ufficio del RUP sarà l'unico interlocutore diretto e referente per l'affidatario, tanto per eventuali problematiche connesse allo svolgimento del servizio, quanto per la interlocuzione con le Amministrazioni interessate dal Piano di Razionalizzazione: l'Affidatario non potrà eseguire disposizioni e direttive che non provengano in forma scritta dall'ufficio del RUP, anche nel caso esse dovessero provenire da altre Amministrazioni.

Il Soggetto responsabile della segreteria tecnica di progetto dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici del RUP.

23. RESPONSABILE DESIGNATO DALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà indicare, entro **7 (sette)** giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell’Affidatario, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti della struttura commissariale per tutto quanto attiene allo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del referente designato, l’Affidatario dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio referente, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per il servizio.

24. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

L’Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell’espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza ed in particolare ricadono sull’Affidatario:

- l’obbligo di garantire il personale impiegato per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, dotandolo tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti e sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento;
- l’obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l’espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito;
- l’obbligo di applicare al proprio personale, impiegato nell’espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento;

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell’Affidatario o del subappaltatore impiegato nell’esecuzione del contratto, ovvero di ritardo nel pagamento delle relative retribuzioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all’art. 30, comma 5, 5-bis e 6 del Codice degli Appalti.

25. SUBAPPALTO DELLE PRESTAZIONI

L’affidatario **non potrà subappaltare i servizi oggetto della presente procedura.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice e, ai sensi dell’art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente può affidare le seguenti attività che non costituiscono subappalto.

26. RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell’art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a **15 (quindici)** giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a. grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto le prestazioni affidate anche di diversa natura;
- b. mancato reintegro della cauzione definitiva, disciplinata nel presente Capitolato, nei termini previsti al §12;
- c. inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, come indicato al §15;
- d. adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico della struttura commissariale / ASP di Siracusa di cui al §31 del presente Capitolato;
- e. inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti al §13 del presente Capitolato;
- f. violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità / protocollo di legalità presentato in sede di partecipazione alla procedura / indagine di mercato ed allegato o richiamato nel Contratto;
- g. mancata comunicazione nei termini delle variazioni alla compagine del soggetto Affidatario, come stabilito al §16;
- h. cessione del contratto;

La risoluzione espressa, in presenza delle fattispecie sopra elencate, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 c.c. che la Stazione Appaltante darà per iscritto all'Affidatario, tramite posta elettronica certificata o tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di risoluzione del contratto sarà corrisposto all'Affidatario il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli.

La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio restante, in danno dell'Affidatario risolto, con addebito a quest'ultimo dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto il completamento del servizio.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni di quelle dell'Affidatario risolto, a partire dall'interpello del successivo concorrente in graduatoria risultato non aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del Codice degli Appalti, dandone un preavviso a mezzo PEC all'Affidatario con un termine di almeno **20 (venti)** giorni.

In caso di recesso da parte della Stazione Appaltante l'affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c..

Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'affidatario dovrà consegnare tutta la documentazione conoscitiva raccolta e gli elaborati redatti alla data di risoluzione.

27. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm. e ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

28. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, ivi compresi documenti preparatori, generati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio (schizzi, appunti, “nuvole di punti per il rilievo BIM”, esiti di prove strumentali ecc.), rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale.

29. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente Capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del Codice degli Appalti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte della Stazione Appaltante.

30. FORMA E SPESE DI CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato presso la sede della struttura commissariale e sarà in forma pubblica amministrativa e sarà sottoscritto in modalità elettronica.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

31. CODICE ETICO

L'Affidatario si impegna a tenere un comportamento in linea con il Codice Etico della struttura

commissariale e, comunque, tale da non esporre la stessa al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. La Struttura commissariale adotta quale proprio codice etico quello dell'ASP di Siracusa.

Nota: l'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima la struttura commissariale a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

L'Affidatario si impegna, inoltre, a manlevare la struttura commissariale da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al primo periodo.

32. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La Stazione appaltante intende adottare lo schema di protocollo di legalità del CIPE con delibera n.62 del 26 Novembre 2020.

Ogni soggetto coinvolto a qualsiasi titolo nel gruppo di lavoro dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante di non essere stato raggiunto, ai sensi dell'art. 369 del c.p.p., da informazione di garanzia relativa al delitto di associazione per delinquere di stampo mafioso; di non essere stato proposto per una misura di prevenzione; se è stato oggetto di avviso orale ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 159/2011; se coniugato o convivente con persona condannata, con sentenza anche non passata in giudicato, per associazione per delinquere di stampo mafioso; se lo stesso, il coniuge o i conviventi sono parenti fino al primo grado, o legati da vincoli di affiliazione con soggetti condannati con sentenza, anche non passata in giudicato, per il reato di associazione per delinquere di stampo mafioso.

Tale dichiarazione deve essere resa a pena d'esclusione del concorrente.

Si informa sin d'ora il concorrente che non potranno essere coinvolti nel gruppo di lavoro soggetti che abbiano intrattenuto rapporti di lavoro, a qualunque titolo, con enti locali i cui organi elettivi siano stati rimossi ai sensi dell'art. 143 TUEL nonché con operatori economici destinatari di interdittive antimafia ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 fatti salvi gli effetti di provvedimenti successivamente intervenuti che consentano ai medesimi di contrattare con la pubblica amministrazione.

33. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del Codice degli Appalti e secondo la della Legge 241/1990.

34. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Eventuali ricorsi avverso il presente documento potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di **30 (trenta)** giorni dalla pubblicazione dell'atto sul sito del Commissario straordinario, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice degli Appalti, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Catania.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siracusa, rimanendo espressamente esclusa la clausola arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. S.M. Pettignano

Allegati:

4.1. Determinazione dei corrispettivi;



Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione
del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa
Ex D.P.C.M. 22.09.2020

A
Sh
del
A
Q
h

OGGETTO: Indagine di mercato per la definizione di una procedura negoziata, con uno o più operatori economici, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria al RUP ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del Codice dei contratti per i lavori di costruzione del Nuovo Ospedale di Siracusa

Verbale di negoziazione con l'operatore economico CONTECO CHECK SRL

30.09.2021

L'anno duemila ventuno il giorno trenta del mese di settembre si riuniscono presso la sede della Prefettura di Siracusa i rappresentanti della struttura commissariale e dell'operatore economico, per negoziare, ai sensi dell'art. 32 della direttiva 2014/24/UE, i termini per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

Per la struttura commissariale sono presenti:

- il commissario straordinario, prefetto di Siracusa Giuseppe Scaduto;
- il RUP dell'intervento, ing. Santo Michele Pettignano;
- l'ing. Antonio Castiglione
- l'avv. Giuseppe Zito
- il dr. Salvatore Mallemi
- il dott. Carlo Giuseppe Di Maria

Per l'operatore economico:

- l'amministratore delegato, ing. Alessandro Sudati;
- l'avv. Alessandro Sesana.

Il Commissario straordinario richiama i contenuti dell'avviso di indagine di mercato, il report interno di analisi delle proposte pervenute nell'ambito dell'indagine di mercato del 27.09.2021 ed illustra ai rappresentanti della Conteco Check srl l'organizzazione della struttura commissariale, sottoponendo altresì agli stessi uno schema di capitolato prestazionale.

I rappresentanti dell'operatore economico, esaminato il capitolato prestazionale, si dichiarano disponibili ad eseguire le prestazioni richieste alle seguenti condizioni:

- presenza in loco di un profilo tecnico rappresentante della società;
- attivazione immediata del gruppo di lavoro in fase di start-up, con presenza in loco di tutte le professionalità necessarie per le attività della prima fase progettuale;
- ribasso sull'importo delle prestazioni previsto nell'avviso del 4%.

Il commissario straordinario, di concerto con il RUP e i componenti della struttura commissariale, prende atto di quanto proposto dall'operatore economico e richiede, a garanzia della qualità della prestazione, l'accettazione delle seguenti ulteriori condizioni di esecuzione dei servizi:

- presenza quotidiana nella sede della struttura commissariale di n. 2 figure professionali, una con profilo prettamente tecnico, con funzione di interfaccia tra l'O.E. e la struttura stessa, una



Commissario Straordinario per la Progettazione e la realizzazione
del Nuovo Complesso Ospedaliero della Città di Siracusa
Ex D.P.C.M. 22.09.2020

con profilo prettamente amministrativo contabile, con funzioni di segreteria organizzativa di progetto;

- avvio dei servizi entro sette giorni dalla richiesta del RUP;
- ribasso percentuale di almeno il 5% dell'importo a base di indagine di mercato.

L'Operatore economico, nella persona dell'amministratore delegato ing. Alessandro Sudati, dopo attenta valutazione, accetta le richieste della struttura commissariale e si dichiara disponibile a sottoscrivere l'accordo di negoziazione alle condizioni integrative proposte dalla stazione appaltante.

Infine, viene altresì convenuto che il commissario straordinario metterà a disposizione per le attività di supporto la propria sede già dotata di collegamento internet e utenze idrica ed elettrica, Conteco si impegna all'allestimento funzionale della sede commissariale con arredi e attrezzature informatiche necessarie per l'espletamento dei servizi.

E' allegato al presente verbale di negoziazione, costituendone parte integrante e sostanziale, lo schema di capitolato tecnico prestazionale che verrà integrato e definito con i contenuti della negoziazione.

L.F.S. per la struttura commissariale:

- il commissario straordinario, prefetto di Siracusa Giuseppa Scaduto;
- il RUP dell'intervento, ing. Santo Michele Pettignano;
- l'ing. Antonio Castiglione
- l'avv. Giuseppe Zito
- il dr. Salvatore Mallemi
- il dott. Carlo Giuseppe Di Maria

Per l'operatore economico:

- l'amministratore delegato, ing. Alessandro Sudati
- l'avv. Alessandro Sesana